

Membre du conseil d'administration

Centre canadien pour des communautés plus sûres (CCCS)

Lieu : Canada (participation à distance)

Disponibilité : Environ 6 à 10 heures par mois

Durée du mandat : 3 ans (renouvelable)

Rémunération : Bénévolat (non rémunéré) ; des honoraires peuvent être offerts au cas par cas afin de favoriser l'accès équitable au conseil d'administration.

À propos du Centre canadien pour des communautés plus sûres (CCCS)

Le [Centre canadien pour des communautés plus sûres](#) (CCCS) est un organisme sans but lucratif national qui représente plus de 150 collectivités et environ la moitié de la population canadienne. Le CCCS promeut et renforce les stratégies fondées sur des données probantes en matière de sécurité et de bien-être communautaire dans les collectivités urbaines, rurales et autochtones par le biais de la formation, de la recherche, de la consultation et du partage des connaissances.

Notre vision est celle d'un Canada plus sûr et plus équitable où chaque collectivité possède les connaissances, les outils, les capacités et les partenariats nécessaires pour que les gens soient et se sentent en sécurité. Notre priorité est de renforcer la prévention et de s'attaquer aux causes fondamentales et facteurs sous-jacents pouvant mener à la criminalisation, à la victimisation, et à la violence.

Résumé du poste

Les membres du conseil d'administration du CCCS jouent un rôle essentiel dans l'orientation stratégique de l'organisation et veillent à une saine gouvernance, à une surveillance fiduciaire rigoureuse et au respect de la mission, de la vision et des valeurs du CCCS. Les membres agissent comme ambassadeurs et partenaires stratégiques, contribuant ainsi à renforcer le besoin au Canada d'une sécurité urbaine et du bien-être communautaire fondés sur des données probantes et à la prise de décision collaborative.

Il s'agit d'une excellente occasion pour les leaders passionnés par la sécurité communautaire, l'équité sociale et les politiques et pratiques fondées sur des données probantes de contribuer à une organisation d'envergure nationale et ayant un impact local concret.

Principales responsabilités

Gouvernance et supervision

- Assurer le leadership dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan stratégique, des objectifs et des initiatives du CCCS.
- S'assurer que l'organisation respecte ses obligations légales, éthiques et financières, ainsi que la législation et les règlements applicables.
- Examiner et approuver les budgets, les politiques et les orientations stratégiques.

Sensibilisation et représentation

- Agir à titre d'ambassadeur du CCCS, promouvoir sa mission et élargir son réseau de partenaires, de bailleurs de fonds et de membres.
- Représenter l'organisation lors d'événements et de discussions portant sur les initiatives de sécurité et de bien-être communautaires à travers le Canada.

Participation et comités

- Assister à toutes les réunions régulières du conseil d'administration et participer activement aux discussions et à la prise de décisions.
- Siéger à au moins un comité du conseil d'administration et contribuer de manière significative à ses travaux.
- Lire tous les documents avant les réunions afin de pouvoir participer en toute connaissance de cause.

Responsabilité et conduite

- Respecter les normes les plus élevées d'intégrité, d'équité et d'inclusion.
- Représenter la voix collective du conseil d'administration une fois les décisions prises.
- Assurer la confidentialité des discussions du conseil d'administration et respecter les rôles et l'autorité du personnel.
- Aviser s'il est impossible d'assister aux réunions ; plusieurs absences sans préavis pourraient entraîner la destitution du conseil d'administration.
- Maintenir une distance professionnelle : les membres du conseil d'administration ne dirigent ni le personnel ni les opérations.

Qualifications et qualités personnelles

Les candidat.es de choix possèdent une ou plusieurs des compétences suivantes, acquises par leur expérience professionnelle ou personnelle :

- Connaissance de la gouvernance, de l'élaboration de politiques ou de la planification stratégique des organismes sans but lucratif.
- Compréhension des enjeux d'équité, de diversité et d'inclusion, notamment dans les contextes des communautés autochtones, racialisées et marginalisées. Cette compréhension peut provenir de leur expérience professionnelle ou personnelle.
- Capacité de réflexion stratégique, de travail d'équipe et de prise de décisions éclairées et autonomes.
- Des compétences en finance, en collecte de fonds et en commandites, en affaires juridiques, en ressources humaines, en communications ou en technologies et intelligence artificielle constituent un atout.
- Une expérience dans les domaines de la sécurité publique, de la santé publique, des services sociaux, de l'éducation, du développement communautaire ou de l'administration locale constitue un atout.
- Un engagement envers la réconciliation, la justice sociale et le bien-être de la communauté est essentiel.

Équité, diversité et inclusion

Le conseil d'administration et le personnel du CCCS s'engagent à créer des environnements, des politiques et une culture justes, représentatifs et accueillants. Ils bénéficient d'un soutien pour leur formation continue sur les principes et les pratiques favorisant l'équité, la diversité et l'inclusion, car il s'agit d'une responsabilité collective. Nous basons notre travail sur l'humilité culturelle.

Nous reconnaissons que des obstacles systémiques ont historiquement exclu de nombreuses personnes des postes de direction et de la prise de décision, et nous travaillons activement à identifier et à éliminer ces obstacles au sein de nos propres structures, politiques et culture. Cet engagement est indissociable de notre mandat : les communautés les plus touchées par la violence et les inégalités en matière de sécurité sont souvent celles qui sont le moins représentées dans les organisations censées les servir. Les membres du conseil d'administration doivent intégrer les principes d'équité, de diversité et d'inclusion à leur rôle, en appliquant une perspective d'équité aux décisions de gouvernance, à l'allocation des ressources et aux priorités organisationnelles.

Nous reconnaissons également que la réconciliation avec les peuples autochtones exige une attention particulière. Les membres du conseil d'administration sont tenus de comprendre et d'appuyer les responsabilités du CCCS relativement aux appels à l'action de la Commission de vérité et réconciliation, et d'aborder cette question comme un travail distinct et continu.

Le CCCS s'engage à bâtir un conseil d'administration diversifié et inclusif qui reflète les communautés que nous desservons, y compris les personnes ayant une expérience vécue de violence, de préjudices systémiques ou d'obstacles à la sécurité et au bien-être. Nous encourageons fortement les candidatures des Autochtones, des personnes noires et racisées, des nouveaux arrivants, des membres des communautés 2SLGBTQIA+ et des personnes des régions rurales.

Comment postuler

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre une **brève lettre de présentation et un curriculum vitae** décrivant leur parcours et leurs motivations à se joindre au conseil d'administration du CCCS, **avant le lundi 20 juillet, 2026**. Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande tout au long du processus de candidature. Si vous avez des questions concernant l'accessibilité, les options de rémunération, la description du poste ou si ce poste vous convient, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Les questions et les candidatures peuvent être envoyées à : hr@ccfsc-cccs.ca