

Canadian Centre for
Safer Communities



Centre canadien pour des
communautés plus sûres

JOIN OUR TEAM

PROJECT MANAGER

APPLY NOW

team@ccfsc-cccs.ca

Gestionnaire de projet (Axé sur la polarisation sociale, la haine et l'extrémisme violent)

Date de publication : 28 mars 2025

Date de clôture de l'affichage : 9 avril 2025

Lieu de travail : Canada (télétravail)

Description du poste

Le Centre canadien pour des communautés plus sûres (CCCS) est à la recherche d'un.e gestionnaire de projet hautement qualifié.e et motivé.e pour diriger une initiative multipartenaire portant sur la polarisation sociale, la haine et l'extrémisme violent. Ce rôle impliquera la supervision stratégique, l'engagement des parties prenantes et l'exécution du projet auprès de six partenaires et dix sites pilotes. Le ou la candidat.e idéal.e aura de l'expérience dans la gestion de projets complexes impliquant plusieurs partenaires, de solides compétences en facilitation et une bonne connaissance du phénomène de polarisation sociale, de la haine et de la prévention de la violence (extrémiste).

Engagement envers l'équité

Le CCCS s'engage en faveur de la diversité, de l'équité et de l'inclusion et adopte une approche intersectionnelle dans son travail. Afin de refléter la diversité des collectivités et des organisations avec lesquelles nous collaborons, nous encourageons toutes les candidatures, y compris celles provenant de personnes rencontrant des obstacles historiques et/ou actuels à l'équité, telles que :

- Les personnes autochtones (Premières Nations, Métis et Inuit)
- Les personnes qui vivent de la discrimination en raison de leur origine, ethnicité, religion et/ou croyances spirituelles
- Les personnes ayant un handicap visible et/ou invisible
- Les personnes de la diversité sexuelle et de genre
- Les nouveaux arrivants au Canada

*Nous encourageons les candidat.es issu.es de groupes marginalisés à se déclarer lors du processus de candidature.

À propos de nous

Le CCCS rassemble des collectivités urbaines, rurales et autochtones à travers le Canada pour renforcer leurs capacités, prévenir et réduire la violence et la criminalité, et favoriser la sécurité et le bien-être communautaires par la formation, la recherche, l'échange de connaissances et l'expertise. Notre approche repose sur une vision globale de la sécurité et du bien-être communautaires, qui comprend des diagnostics locaux approfondis, des processus de planification, diverses mesures préventives, la mobilisation des parties prenantes et l'engagement public. Ces efforts vont au-delà des réponses du système pénal et visent à réduire le recours aux mesures répressives.

Pour plus d'informations, visitez <https://ccfsc-cccs.ca/>.

À propos de vous

Le/la gestionnaire de projet est une personne passionnée par l'amélioration des collectivités et engagée à comprendre leur fonctionnement et à interagir avec leurs membres afin de cerner leurs besoins. Elle est collaborative, créative et enthousiaste à l'idée d'explorer de nouvelles approches.

Responsabilités

- Assurer la coordination stratégique entre les partenaires et les sites pilotes afin de garantir l’alignement sur les objectifs du projet.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de projet détaillés, définissant la portée, les objectifs, les échéanciers et l’allocation des ressources.
- Assurer le suivi et l’exécution du projet du début à la fin, en respectant les délais et le budget.
- Diriger les efforts de gestion des risques en identifiant les défis potentiels et en développant des stratégies d’atténuation.
- Animer et faciliter des réunions de projet, des ateliers et des séances de brainstorming pour assurer une communication et une collaboration efficaces.
- Organiser, animer et documenter les réunions liées au projet afin de garantir l’alignement des objectifs.
- Servir de principal point de contact entre les partenaires du projet et les sites pilotes, en maintenant une communication régulière.
- Faciliter des activités de mobilisation des connaissances, y compris des ateliers, des webinaires et des campagnes sur les réseaux sociaux.
- Coordonner la communication entre les parties prenantes afin de clarifier les attentes et les livrables du projet.
- Utiliser des techniques d’animation pour établir un consensus et aligner les efforts du projet sur des objectifs communs.
- Surveiller le budget du projet afin d’assurer une utilisation efficace des ressources et un contrôle des coûts.
- Préparer et présenter des rapports d’avancement du projet aux parties prenantes, aux bailleurs de fonds et à la direction.
- Soutenir les activités de recherche, y compris les sondages et les séances de concertation.
- Co-rédiger des rapports et veiller à ce que les décisions du projet soient fondées sur des données probantes.
- S’assurer que tous les livrables du projet respectent les normes de qualité et les exigences réglementaires.
- Effectuer des vérifications de qualité régulières et apporter les ajustements nécessaires pour maintenir l’excellence du projet.

Compétences et qualités requises

- Capacité à établir et entretenir des relations et des partenariats avec des individus et des communautés diversifiés.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Capacité à gérer plusieurs tâches et à respecter des échéances serrées.
- Capacité à comprendre les défis sociaux complexes et à adapter les approches en fonction du contexte local.
- Capacité à travailler selon un horaire flexible (des soirées et/ou fins de semaine peuvent être requises occasionnellement).
- Capacité à se déplacer dans diverses communautés canadiennes dans le cadre du projet.
- Forte compréhension de l’intersectionnalité, de la compétence culturelle et de l’impact des biais systémiques et des discriminations.
- Engagement envers l’apprentissage continu dans le domaine de l’équité, de la diversité et de l’inclusion.

Qualifications

- Formation et expérience
 - Baccalauréat dans un domaine pertinent (ex. sociologie, criminologie, psychologie communautaire, travail social, etc.). Une expérience équivalente sera également prise en compte.
 - Au moins deux ans d'expérience en gestion de projets communautaires.
- Compétences requises
 - Maîtrise du français avec un anglais avancé ou bilinguisme (français et anglais).
 - Excellentes compétences en communication (orale et écrite).
 - Excellentes compétences en présentation.
 - Solides compétences en facilitation / animation dans divers contextes.
 - Expérience dans la gestion de projets multipartites et pluriannuels.
 - Expérience en engagement et collaboration avec des parties prenantes et membres de la communauté.
 - Connaissance des processus décisionnels collaboratifs.
 - Connaissance des meilleures pratiques en engagement communautaire.
 - Maîtrise de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) et des applications Google (Docs, Sheets, Forms).
 - Maîtrise des plateformes de réunions virtuelles (Zoom, Microsoft Teams).
- Atouts supplémentaires
 - Expérience dans la planification et l'animation d'événements.
 - Maîtrise des réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, etc.).
 - Connaissance en évaluation de programmes.
 - Certification en gestion de projet (PMP).
 - Autres formations/certifications pertinentes (Indigenous Canada, ADS+, etc.).

Le/la candidat.e doit être autorisé.e à travailler au Canada (citoyenneté canadienne, résidence permanente ou permis de travail).

Niveau de carrière : Expérimenté.e

Horaire de travail : Temps plein (37,5 heures par semaine)

Salaire : 37,00 \$ - 40,00 \$ / heure (selon l'expérience)

Début du contrat : Avril / May 2025

Fin du contrat : 31 mars 2027

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à team@ccfsc-cccs.ca avant le 9 avril 2025.

Nous remercions tous les candidat.es pour leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées seront contactées d'ici le 15 avril 2025 pour une entrevue.

Project Manager (Focus: Social Polarization, Hate, and Extremist Violence)

Date Posted: March 28, 2025

Closing of Posting: April 9, 2025

Work Location: Canada (remote)

What is the Opportunity?

The Canadian Centre for Safer Communities is seeking a highly skilled and motivated Project Manager to lead a multi-partner initiative addressing social polarization, hate, and extremist violence. This role will involve strategic oversight, stakeholder engagement, and project execution across six partners and ten pilot sites. The ideal candidate will ideally have experience managing complex projects with multiple partners, strong facilitation skills, and working knowledge of social polarization, hate, and (extremist) violence prevention.

Commitment to Equity

CCFSC is committed to diversity, equity, and inclusion and strives to adopt an intersectional lens in our work. To reflect the rich diversity of the communities and organizations we work with, we welcome all applicants, including those who experience historical and/or current barriers to equity, such as:

- Indigenous Peoples (First Nations, Métis, and Inuit)
- Individuals that experience discrimination due to race, ancestry, ethnicity, religion and/or spiritual beliefs
- Persons with visible and/or invisible disabilities
- Persons of marginalized sexual orientations, gender identities, and gender expressions
- Newcomers

*We encourage equity-deserving applicants to consider self-declaring during the application process.

A Bit About Us

CCFSC brings together urban, rural, and Indigenous communities across Canada to build capacity, prevent and reduce violence and crime, and foster CSWB through training, research, knowledge exchange, and expertise. Our work is guided by a broad concept of community safety and well-being that includes thorough local assessments and planning processes, a variety of preventative measures, the mobilization of stakeholders, and public engagement. These efforts expand beyond criminal legal system responses and reduce reliance on enforcement.

For more information visit <https://ccfsc-cccs.ca/>

A Bit About You

The Project Manager is someone with a passion for making communities a better place to live, work, and play. They are committed to learning how a community functions and how best to engage with community members to understand needs. They are collaborative, creative, and eager to explore new ideas.

Responsibilities

- Provide strategic coordination across partners and pilot sites to ensure alignment with project goals.
- Develop and implement comprehensive project plans, defining scope, objectives, timelines, and resource allocation.
- Oversee the execution of projects from initiation to completion, ensuring adherence to timelines and budgets.
- Lead risk management efforts, identifying potential challenges and developing mitigation strategies.
- Lead and facilitate project meetings, workshops, and brainstorming sessions to ensure effective communication and collaboration.
- Organize, facilitate, and document project-related meetings, ensuring alignment of objectives.
- Act as the primary liaison between project partners and pilot sites, maintaining regular communication and accountability.
- Facilitate engagement activities such as workshops, knowledge mobilization efforts, and social media campaigns.
- Coordinate communication between stakeholders to ensure clarity on project expectations and deliverables.
- Employ facilitation techniques to build consensus and align project efforts with shared goals.
- Monitor project budgets to ensure efficient resource use and cost control.
- Prepare and present project status reports to stakeholders, funders, and leadership.
- Support research activities such as surveys and engagement sessions.
- Co-write reports and ensure that data-driven decision-making informs project initiatives.
- Ensure all project deliverables meet quality standards and regulatory requirements.
- Conduct regular quality checks and implement necessary adjustments to maintain project excellence.

Attributes

- Ability to develop and maintain relationships and partnerships with diverse individuals and communities.
- Ability to work effectively, both independently and as part of a team.
- Ability to prioritize tasks and work on tight deadlines.
- Ability to understand complex social challenges and adapt approaches to a local context.
- Ability to work flexible hours (occasional evening and/or weekend work may be required) to accommodate stakeholders and community members.
- Ability to travel for work (some project activities may take place in various communities across Canada).
- Strong understanding of intersectionality, cultural competence, and the impact of systemic bias and discrimination.
- Commitment to continuous learning in the field of equity, diversity, and inclusion.

Qualifications

- Education and Experience
 - Bachelor's degree in a relevant field (e.g., sociology, criminology, community psychology, social work, etc.). Equivalent experience will also be considered.
 - At least two years of experience in community-based project management.
- Required Skills
 - French with working English or fully bilingual (English and French).
 - Strong communication skills (verbal and written).
 - Strong presentation skills.
 - Strong facilitation skills in varied settings.
 - Experience developing and running similar multi-year and multi-partner projects.

- Experience engaging and collaborating with diverse stakeholders and community members.
- Familiarity with collaborative decision-making.
- Familiarity with best practices in community engagement.
- Proficiency in Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) and Google applications (Docs, Sheets, Forms).
- Proficiency in virtual meeting platforms (Zoom, Microsoft Teams).
- The following skills/experience(s) will be considered assets:
 - Experience planning, organizing, and facilitating events.
 - Proficiency with social media platforms (Twitter, LinkedIn, etc.).
 - Familiarity with program evaluation.
 - Project management certification (PMP).
 - Other relevant trainings and/or certifications (Indigenous Canada, GBA+, etc.).

Applicant must be eligible to work in Canada (i.e., Canadian citizen, permanent resident, or work permit).

Career Level: Experienced

Job Schedule: Full Time (37.5 hours per week)

Salary Range: \$37.00 - \$40.00 hourly (depending on level of experience)

Start: April / May 2025

End: March 31, 2027

To apply, please email your resume and cover letter to team@ccfsc-cccs.ca by April 9, 2025.

We thank you for your interest in CCFSC and appreciate the effort required to apply for this position. Applicants will be contacted by April 15, 2025 if they are selected for an interview.